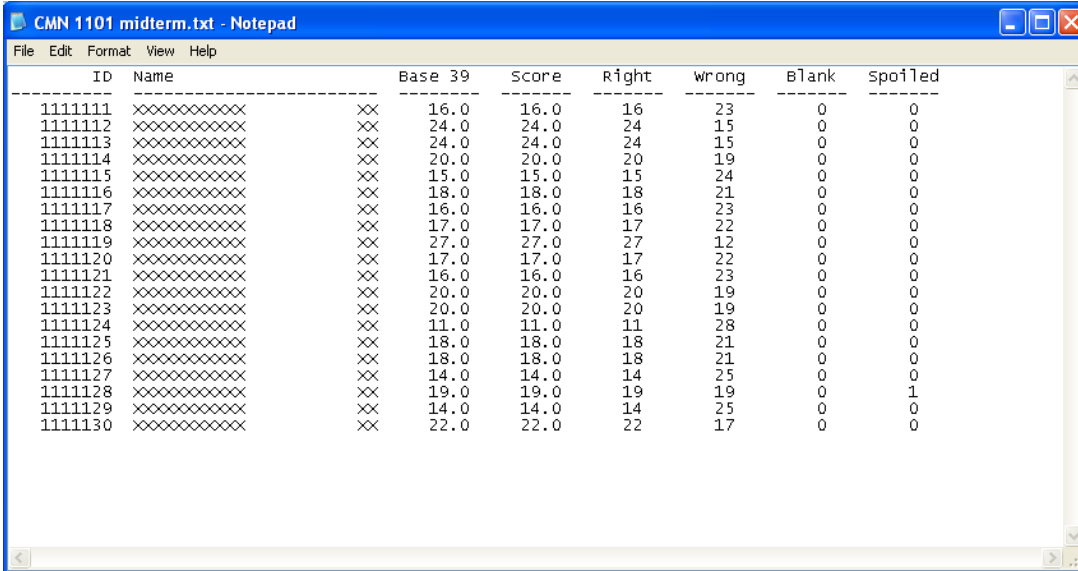


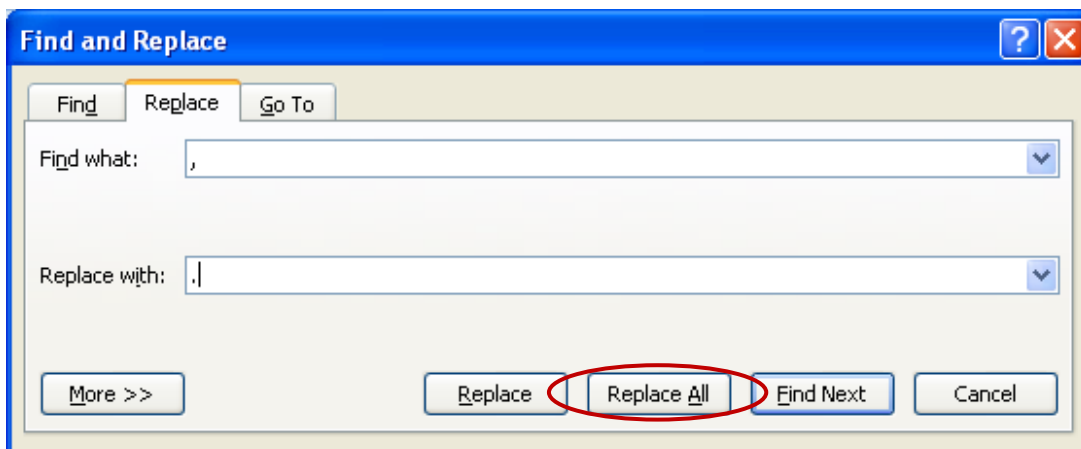
**COMMENT travailler avec un document de traitement de texte  
et en faire la copie dans un fichier Excel**

1. OUVRIER fichier .txt en utilisant Bloc Note, Word ou traitement de texte
2. CHOISIR l'information que vous voulez copier dans le fichier Excel; appuyez sur COPIER
3. OUVRIER Bloc Note; appuyez sur COLLER
4. SUPPRIMER l'information non désirés (il ne vous restera que le nom de l'étudiant, le numéro d'identification et les notes)

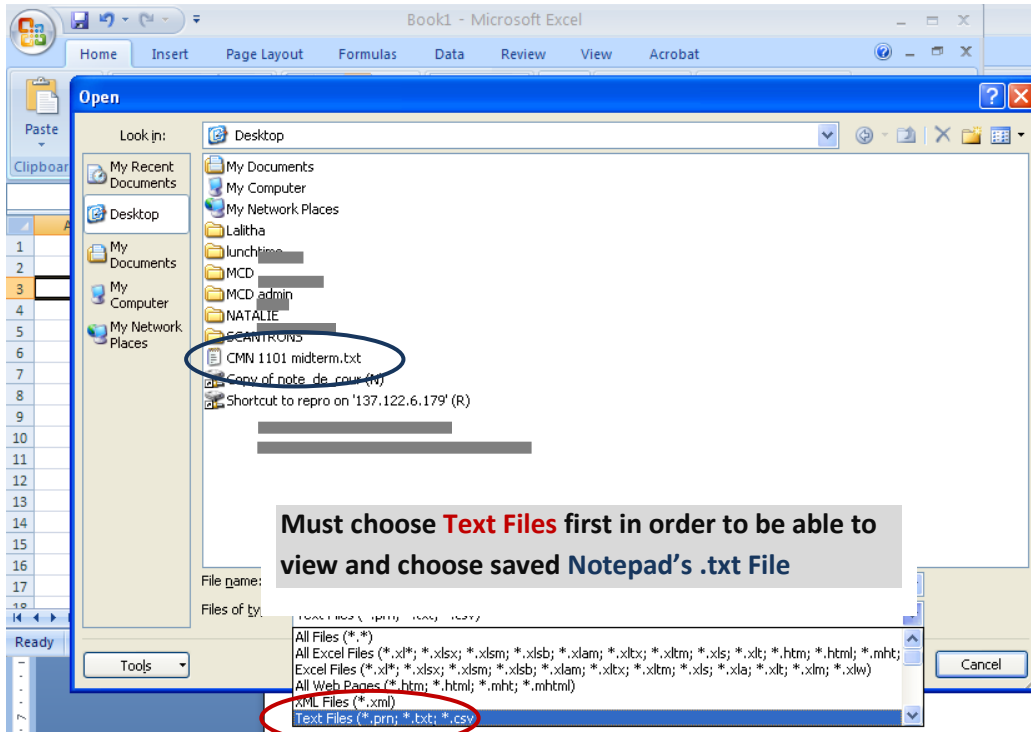


ID	Name	Base 39	Score	Right	wrong	Blank	spoiled	
1111111	XXXXXXXXXX	XX	16.0	16.0	16	23	0	0
1111112	XXXXXXXXXX	XX	24.0	24.0	24	15	0	0
1111113	XXXXXXXXXX	XX	24.0	24.0	24	15	0	0
1111114	XXXXXXXXXX	XX	20.0	20.0	20	19	0	0
1111115	XXXXXXXXXX	XX	15.0	15.0	15	24	0	0
1111116	XXXXXXXXXX	XX	18.0	18.0	18	21	0	0
1111117	XXXXXXXXXX	XX	16.0	16.0	16	23	0	0
1111118	XXXXXXXXXX	XX	17.0	17.0	17	22	0	0
1111119	XXXXXXXXXX	XX	27.0	27.0	27	12	0	0
1111120	XXXXXXXXXX	XX	17.0	17.0	17	22	0	0
1111121	XXXXXXXXXX	XX	16.0	16.0	16	23	0	0
1111122	XXXXXXXXXX	XX	20.0	20.0	20	19	0	0
1111123	XXXXXXXXXX	XX	20.0	20.0	20	19	0	0
1111124	XXXXXXXXXX	XX	11.0	11.0	11	28	0	0
1111125	XXXXXXXXXX	XX	18.0	18.0	18	21	0	0
1111126	XXXXXXXXXX	XX	18.0	18.0	18	21	0	0
1111127	XXXXXXXXXX	XX	14.0	14.0	14	25	0	0
1111128	XXXXXXXXXX	XX	19.0	19.0	19	19	0	1
1111129	XXXXXXXXXX	XX	14.0	14.0	14	25	0	0
1111130	XXXXXXXXXX	XX	22.0	22.0	22	17	0	0

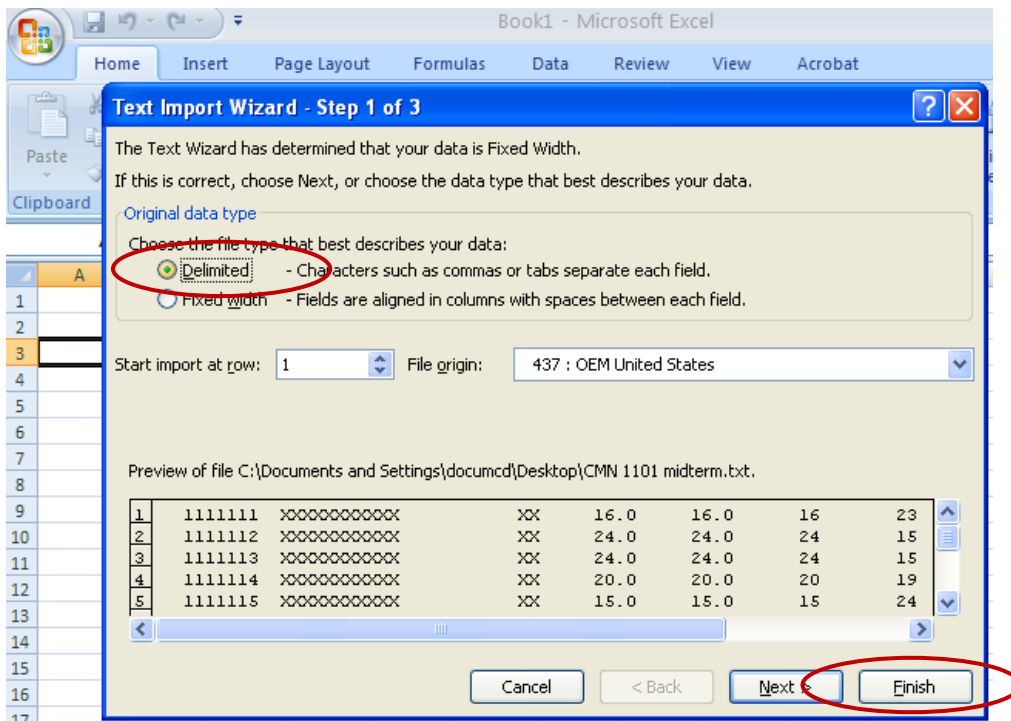
5. Pour les ordinateurs en français, CHOISIR les informations qui ont une ", " appuyer sur ÉDITER, ensuite TROUVER et REMPLACER. Remplacer tout les ", " avec un "."



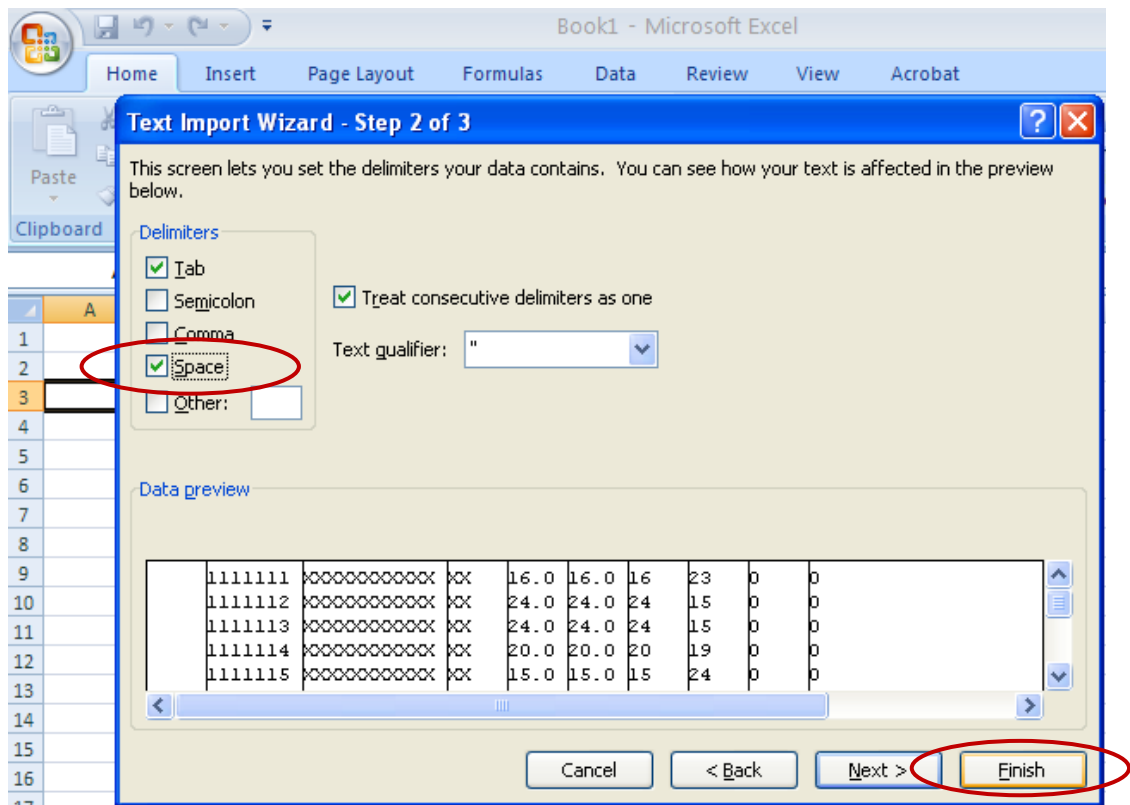
6. SAUVEGARDER le fichier .txt à un endroit facile à retracer (comme sur le bureau ou dans un fichier sur votre ordinateur) (ne pas laisser l'Astéris dans le titre \*txt., car le document ne sera pas sauvegarder)
7. OUVRIR Excel, CHOISIR fichier .txt et APPUYER DEUX FOIS sur fichier sauvegarder



8. COCHER Délimité, ensuite FINI

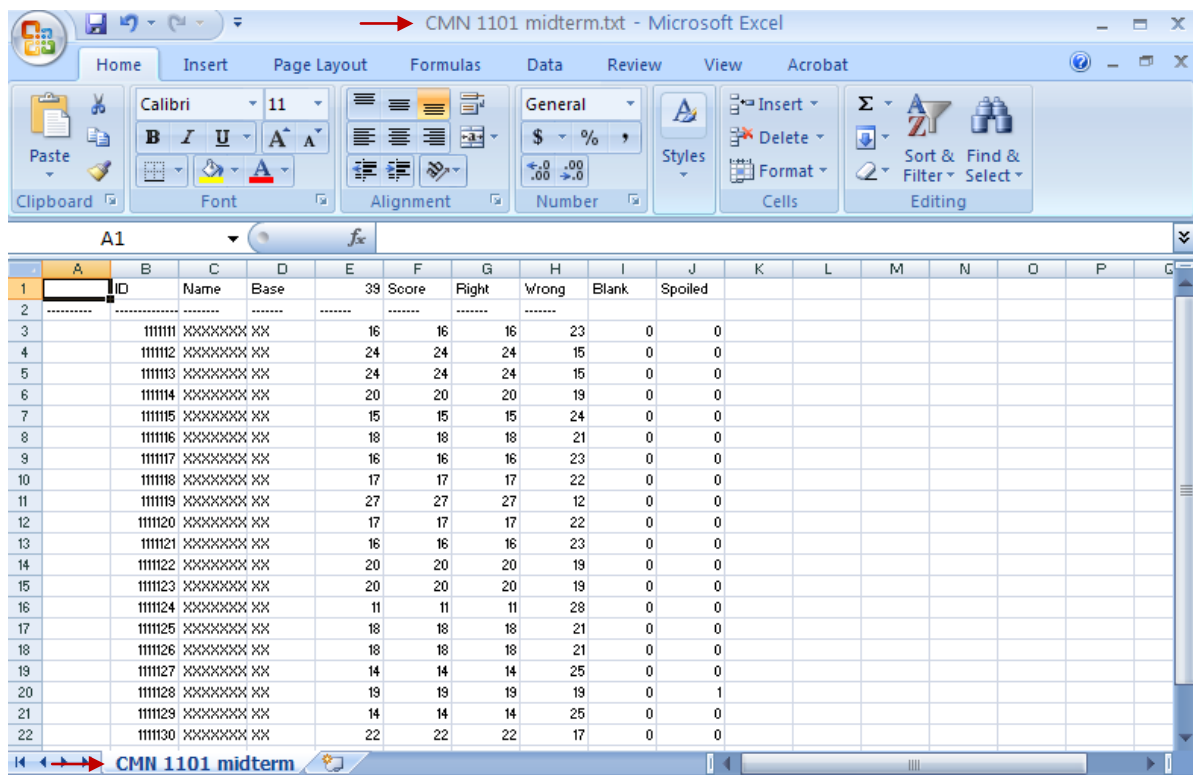


## 9. COCHER Espace, ensuite TERMINER



## 10. Les résultats apparaissent maintenant dans le fichier EXCEL

(Notez que le nom donné au fichier txt. apparait dans le fichier Excel et sur l'onglet)



11. VOUS DEVEZ sauvegarder sous un fichier Excel et non sous un fichier .txt

