

## SERVICE DE LECTURE OPTIQUE (SERVICE DE SCANTRON)

---

### APERÇU

Le Service de Lecture Optique possède un lecteur optique qui recueille des données et les notes des examens à choix multiples. La personne qui remplit le formulaire, (étudiant (e), professeur (e), ou chercheur (e)) doit noircir, au crayon, les cases appropriées du formulaire pré-imprimé. Le lecteur décode ensuite ces formulaires et convertit les données en résultats.

En cas d'examens à choix multiples, le Service de Lecture Optique dispose de logiciels pour traiter les réponses des étudiants (es) et les transforment en résultats ainsi que diverses analyses statistiques. Ces résultats et statistiques sont automatiquement envoyés au courriel inscrit sur le formulaire de la demande.

Le « **formulaire de demande de Lecture Optique** » et une pile de « **feuilles Scantron** » sont disponibles au bureau d'administration de votre département. Une « **feuille de réponse scantron maîtresse** » doit être accompagnée de la demande lorsque vous venez déposer votre demande. Le Service de Lecture Optique est situé au docUcentre UCU, pièce 0024, de 8 h à 17 h, du lundi au vendredi, et de 8 h à 22 h 15 durant le temps des examens.

**Notez** que nous nous réservons le droit de refuser les feuilles Scantron qui ne sont pas conformes aux spécifications suivantes : les feuilles Scantron...

- Ne doivent pas être reliées avec des élastiques, trombones, brochées, déchirées ou trouées
- Ne doivent pas avoir des marques près des « marques de synchronisation » (coté gauche lignes horizontales, et
- Il est préférable d'utiliser un crayon à mine.

Il se peut que les formulaires mal codés ou endommagés ne soient pas lus correctement. Les données d'un champ peuvent être omises ou bien le formulaire entier peut être illisible.

### SERVICES DU docUcentre

1. Offre un choix multiple de service de Lecture Optique : Capacité à...
  - Avoir plus d'une bonne réponse, et
  - Assigner jusqu'à 5 points par question
2. Produire des rapports indiquant la note de chaque étudiant(e)s : Fournir...
  - Notes brutes (basées sur le # de questions), et
  - Pourcentage (basé sur le pourcentage de l'examen)

3. Produire des rapports d'une ou plusieurs manières possibles : Trier par...
  - (ordre numérique) selon le numéro d'étudiant, sans le nom
  - (ordre numérique) selon le numéro d'étudiant, avec le nom
  - Ordre Alphabétique et le numéro d'étudiant
  
4. Produire des rapports de statistique. Les plus populaires sont parmi les suivant :
  - **Item** (question) **sommaire** mesurer le niveau de difficulté et de discrimination
  - **Fréquence des réponses** couvre le nombre d'étudiants versus les bonnes réponses
  - **Analyse d'examens** couvre les données de base come la note moyenne, médiane et le mode, ainsi que les notes minimum et maximum.
  - **Analyse d'items** tableau statistique de chacune des questions, affiché...
    - Nombre d'étudiants versus chaque réponse possible
    - **Analyse de groupe** qui mesure la performance, horizontal, basé sur 3 niveaux, de chaque groupe. Le nombre total d'étudiants est divisé en 3 groupes, bas (inférieur 27%), milieu (46%), et élevé (supérieur 27%). Les notes inférieures et supérieures sont ensuite utilisées pour calculer la **discrimination**, qui aide à déterminer les questions qui peuvent être soupçonnées d'être faible, qui par la suite pourrait être révisées et peut-être même remplacées.
    - **Le niveau de difficulté** indique si la question est facile ou difficile.

**Note :** L'analyse d'items convient uniquement aux réponses à choix unique et sans pondération des questions.

## GUIDES DISPONIBLES

1. Formulaire de demande de Lecture Optique (Service de Scantron)
  - Couvre les questions que vous pourriez avoir pour chaque section du formulaire
  - Clarifier se que vous devez indiquer pour « Base % »
  - Faire la différence entre les options « Données Brute pour Excel » et « Données Brute »
  
2. Feuilles de Réponses Scantron Maîtresse
  - Couvre les questions qui valent plus d'un point
  - Couvre les questions qui ont plus qu'une bonne réponse
  
3. Le type de Rapport – Analyse Statistique
  - Fournir aux professeurs les outils pour les aider à améliorer la qualité de leurs examens
  
4. Comment travailler avec un document de traitement de texte et en faire la copie dans un fichier EXCEL
  - Un guide étapes par étapes avec images; Finalement! Plus besoin d'entrer les données à la main.