

SERVICES DES TI pour les professeurs et les chercheurs



À PROPOS DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Les Technologies de l'information assume un rôle de direction et offre des services intégrés en matière de technologie qui contribuent à l'excellence en recherche, à l'enseignement et à l'expérience étudiante.

Les Technologies de l'information vous aidera également à utiliser les nombreuses ressources technologiques offertes à l'Université d'Ottawa. Votre faculté ou votre département offre un soutien informatique (assuré par le spécialiste des TI de votre département) pour les nombreux services propres à votre faculté. En revanche, les Technologies de l'information offre du soutien pour les services des TI de l'établissement. Vous pouvez communiquer avec nous et nous vous dirigerons vers la personne-ressource appropriée.

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Téléphone : 613-562-5800 poste 6555

En ligne : www.ti.uOttawa.ca/demande-dassistance

En personne : Pavillon Morisset, 65, rue Université, pièce 104

COORDONNÉES D'ACCÈS DE VOTRE COMPTE DES TI

Les coordonnées d'accès de votre compte des TI, uoAccès, vous permettent d'avoir un accès sécurisé aux ressources de l'Université d'Ottawa, y compris :

- le courriel et le calendrier du site uOttawa.ca
- VirtuO (portail pour les professeurs et les employés)
- le réseau sans fil

Les Ressources humaines vous enverront les renseignements sur votre compte ainsi que les instructions à suivre pour configurer votre compte. Afin de protéger votre compte, modifiez immédiatement votre mot de passe en vous connectant au VirtuO et en accédant à l'outil de gestion des mots de passe.

Les mots de passe forts vous aident à assurer la sécurité et la confidentialité de vos comptes des TI et de vos données. Afin de protéger votre sécurité et votre confidentialité, ne partagez JAMAIS votre mot de passe et ne répondez JAMAIS aux courriels vous demandant de communiquer votre mot de passe.

En cas de perte ou de vol de votre mot de passe, ou pour réinitialiser votre mot de passe :

<http://ti.uottawa.ca/comptes/reinitialiser-mot-de-passe>

Si vous croyez que votre compte uoAccès a été compromis ou qu'une activité suspecte a eu lieu et est liée à votre compte (vol de mot de passe, vol d'identité, piratage, etc.), veuillez en aviser le Centre de services immédiatement.

TABLE DES MATIÈRES

RESSOURCES QUOTIDIENNES

3

- Courriel et gestion d'agenda
- Antivirus
- Accès au réseau (sans-fil, eduroam, filaire)
- Téléphone et messagerie vocale
- Archivage de fichiers

RESSOURCES DIDACTIQUES

4

- Notes de cours
- UNIWeb, L'outil CV académique
- Solutions d'impression
- Numérisation des examens
- Listes de diffusion
- Outil de sondage
- Système d'information scolaire

RESSOURCES POUR LA RECHERCHE

5

- Centre de données et hébergement de serveurs
- Réseaux de recherche
- « Centre for Advanced Computing »
- Site web

MATÉRIEL INFORMATIQUE ET LOGICIEL

6

- Achats d'ordinateurs
- Logiciels autorisés offerts sur le campus
- Programme Microsoft pour usage personnel
- Élimination de disques durs/ mise au rebut d'ordinateurs

IMPRESSION

7

- Impression en noir et blanc
- Impression en couleur
- Carte d'impression

AIDE ET SOUTIEN

8

- Soutien informatique
- Soutien matériel

RESSOURCES SUPPLÉMENTAIRES

9



COURRIEL ET GESTION D'AGENDA (MICROSOFT EXCHANGE)

Vous recevrez automatiquement un compte courriel @uOttawa.ca (qui fonctionne avec les mêmes coordonnées d'accès de votre compte uoAccès) au moment de votre entrée en service à l'Université.

Pour consulter votre courriel, créer votre message d'absence ou gérer votre agenda hors campus (Outlook sur le Web) :
<https://mail.uOttawa.ca/OWA>

Configuration de vos appareils mobiles

- **Courriel** : votre adresse courriel uOttawa
- **Domaine** : uottawa
- **Nom d'utilisateur** : le nom d'utilisateur de votre compte courriel uOttawa
- **Mot de passe** : le mot de passe de votre compte courriel uOttawa
- **Description** : entrez une description (p. ex., Exchange)
- **Serveur** : mail.uottawa.ca

Pour de plus amples renseignements :
www.ti.uOttawa.ca/courriel/apercu

ANTIVIRUS

Un logiciel antivirus examine les fichiers que vous téléchargez ou que vous tentez d'exécuter pour détecter les logiciels malveillants. Si l'antivirus détecte un logiciel malveillant, il empêchera son exécution. Étant donné que de nouveaux virus sont introduits régulièrement, protégez vos données en tenant à jour votre antivirus au moyen des mises à jour automatiques.

Pour télécharger un logiciel antivirus pour Windows ou Mac :
www.ti.uOttawa.ca/logiciels/antivirus

ACCÈS AU RÉSEAU

Internet sans fil

Le réseau sans fil vous permet de connecter votre appareil sans fil à Internet pratiquement n'importe où sur le campus.

Pour vous connecter au réseau, utilisez les coordonnées d'accès de votre compte uoAccès (votre adresse courriel @ uOttawa.ca et votre mot de passe).

Guide pratique :
www.ti.uOttawa.ca/internet/eduroam

Une connexion sans fil dans un autre établissement

Le service eduroam (*de l'anglais Education roaming, éducation itinérante*) vous permet d'avoir un accès sécurisé aux services Internet sans fil dans les autres établissements affiliés. Vous pouvez vous connecter au réseau eduroam gratuitement à l'aide des coordonnées d'accès de votre compte uoAccès. Après s'être connectés au SSID eduroam et avoir entré leurs coordonnées d'accès, les visiteurs ont

accès aux services du réseau sans fil tant qu'ils demeurent sur le campus.

Configurez et testez votre ordinateur sur le réseau eduroam de l'Université d'Ottawa avant de vous déplacer pour vous assurer de pouvoir vous y connecter. Afin de protéger vos renseignements personnels et votre sécurité, consultez les ressources eduroam de l'établissement que vous comptez visiter pour vous assurer de vous connecter à un service eduroam authentique.

Pour obtenir la liste complète des universités participantes, visitez le site : www.eduroam.org (*en anglais seulement*)

Pour consulter les procédures de configuration du service eduroam à l'Université d'Ottawa :
www.ti.uOttawa.ca/internet/eduroam/

Internet filaire

Dans votre bureau, il devrait y avoir au moins un port vous permettant d'accéder au réseau Internet filaire, haute vitesse et fiable. Si vous avez besoin d'aide, communiquez avec le spécialiste des TI de votre faculté.

TÉLÉPHONE ET MESSAGERIE VOCALE

Vous avez accès à un réseau téléphonique ainsi qu'à des systèmes de messagerie vocale, de conférence audio et de distribution automatique des appels. Le campus compte également des téléphones publics munis d'un ATS (Service de relais par téléscripteur) permettant aux personnes sourdes ou malentendantes de communiquer avec d'autres personnes, et vice-versa.

Utilisation des téléphones :
www.ti.uOttawa.ca/services-personnel/telephone/utilisation

Pour accéder à votre messagerie vocale (aide-mémoire) :
www.ti.uOttawa.ca/services-personnel/telephone/nupoint

ARCHIVAGE DES FICHIERS

Sauvegardez vos fichiers dans votre dossier personnel (lecteur H:/) ou profitez du dossier de votre département pour partager vos fichiers ou collaborer à des documents. L'archivage dans les serveurs réservés aux fichiers centraux de l'Université est sécurisé et fait l'objet de sauvegardes périodiques. De plus, vous pouvez aussi y accéder hors campus.

Pour accéder aux fichiers archivés et aux ressources de l'Université hors campus :

- Téléchargez et installez le logiciel RPV (vous devez télécharger le logiciel RPV sur le campus).
www.ti.uOttawa.ca/logiciels/rpv
- Pour configurer l'accès aux dossiers partagés, communiquez avec les Technologies de l'information après l'installation du logiciel.

Étant donné que l'archivage des fichiers d'un département varie d'une faculté à l'autre, nous vous recommandons de discuter de l'archivage des fichiers avec votre spécialiste des TI ou de communiquer avec le Centre de services.

RESSOURCES DIDACTIQUES



NOTES DE COURS

Le docUcentre peut vous aider à gérer la production et la vente de vos notes de cours, en plus de gérer la vérification et les autorisations pour les œuvres protégées par le droit d'auteur. Nous offrons aux étudiants l'achat pratique et à faible coût de leurs notes de cours.

Comment imprimer vos notes de cours :
www.ti.uOttawa.ca/imprimer/notes-de-cours

Questions :
613-562-5800 poste 3711
docUcentre@uOttawa.ca

UNIWEB, L'OUTIL CV ACADÉMIQUE

UNIWeb, l'outil CV académique : application bilingue centralisée pour le corps professoral de l'Université, est une application intuitive et efficace qui permet aux professeurs et aux chercheurs de mettre à jour de façon simple et rapide les données figurant sur leur CV. Elle leur permet également d'exporter, de réutiliser et d'enregistrer des renseignements dans divers formats. Vous pouvez entrer toutes vos données de CV dans UNIWeb et exporter l'information vers le CV commun canadien (CVC) au lieu de devoir entrer vos données vous-mêmes.

Caractéristiques :

- Il interagit directement avec le CVC (adopté par les trois organismes : CRSNG, CRSH, IRSC), y compris aux fins de l'exportation et de l'importation de données en quelques étapes simples ;
- Vous pouvez choisir un modèle de CV mettant en valeur les exigences rattachées à une demande de financement en particulier. Il vous indiquera toute information manquante ou erronée ;
- Les publications peuvent être importées dans des formats variés et les doublons sont détectés automatiquement. Elles sont intégrées au contenu de CV et peuvent également être sélectionnées pour affichage dans la section publique du profil ;
- Il facilite les recherches axées sur certains aspects du profil pour trouver des chercheurs aux intérêts de recherche similaires sur le campus, et ce, grâce à l'outil de recherche du réseau social.
- Les profils UNIWeb peuvent être incorporés à n'importe quelle page internet
- Des modèles de CV sont disponibles permettant entre autres de créer des CV dans le format requis aux fins des évaluations annuelles menées par les doyens.

Pour de plus amples renseignements :
<https://uniweb.uOttawa.ca>

SOLUTIONS D'IMPRESSION

Le docUcentre offre des prix concurrentiels sur les produits et services d'impression, ce qui est idéal pour vos projets d'impression de grande envergure. Son équipe peut vous aider de la conception à la livraison de vos projets, et ce, en respectant votre budget. Le docUcentre offre une vaste gamme de services d'impression, de finition et d'affaires dans

trois emplacements pratiques :

- Centre universitaire, pièce 0024
- 200 Lees, pièce C145
- Pavillon Roger Guindon, pièce 2011

Détails : www.ti.uOttawa.ca/imprimer/

NUMÉRISATION DES EXAMENS

Le docUcentre offre un service pratique de numérisation Scantron qui peut servir à l'évaluation des examens à choix multiples et à la collecte de données. Le logiciel de numérisation traite les réponses des étudiants, transforme les notes en résultats et produit plusieurs analyses statistiques. Ces résultats et statistiques sont automatiquement envoyés à l'adresse courriel inscrite sur le formulaire de demande.

Détails : www.ti.uOttawa.ca/imprimer/examens-a-corriger

LISTES DE DIFFUSION

Vous pouvez créer une liste de diffusion à des fins non didactiques (p. ex., un bulletin mensuel s'adressant à un réseau de recherche personnel).

Conditions d'utilisation :

www.ti.uOttawa.ca/courriel/conditions-utilisation-listes-diffusion

Formulaire de demande :

www.ti.uOttawa.ca/formulaire-demande-dune-liste-diffusion

OUTIL DE SONDAGE

FluidSurveys est un outil de gestion de sondage en ligne doté d'une fonction de création de sondage puissante, simple et intuitive, qui vous aide à créer facilement des sondages de qualité supérieure. Il vous permet de mettre au point des questionnaires, de rédiger des invitations électroniques, de planifier et gérer la distribution des messages électroniques et d'analyser les données recueillies. Il vous permet aussi de créer des questionnaires multilingues.

Pour de plus amples renseignements :

www.fluidsurveys.com/tour-page *(en anglais seulement)*

SYSTÈME D'INFORMATION SCOLAIRE : UOCAMPUS

Les professeurs ont accès à de nouveaux outils qui permettront de :

- Visionner et d'imprimer les horaires ou les listes de classe
- Communiquer avec un ou plusieurs étudiants
- Superviser et/ou évaluer les thèses en ligne

Les professeurs recevront de l'information au sujet de ces outils à travers l'intermédiaire des annonces des facultés. Des capsules de formations sur comment utiliser ces nouveaux outils seront disponibles pour les professeurs dans VirtuO.

Pour plus d'information :

www.uOttawa.ca/gestion-des-effectifs-scolaires/le-projet-de-remplacement-du-systeme-information-scolaire



CENTRE DE DONNÉES ET HÉBERGEMENT DE SERVEURS

Centre de données en colocation

Les chercheurs peuvent héberger leurs serveurs dans le Centre de données en colocation. Ce centre est idéal si vous avez besoin d'accéder, 24 heures sur 24, sept jours sur sept, à vos serveurs dans un environnement sécurisé, fiable et économique. Situé dans un environnement sécurisé au climat régulé, notre centre à la fine pointe de la technologie comprend des systèmes de distribution électrique protégés grâce à une alimentation sans interruption (UPS), offrant ainsi une meilleure stabilité aux applications et aux processus.

Centre de données central

Le Centre de données central offre un environnement de serveurs sécurisé pour les applications d'entreprise/d'affaires essentielles et les renseignements électroniques confidentiels. Le Centre est idéal pour les chercheurs qui ont des exigences particulières en matière d'applications critiques ou qui se servent de données confidentielles.

Les Technologies de l'information offre des services de consultation pour vous aider à concevoir, acquérir, configurer et installer le système qui répond le mieux à vos besoins.

Pour de plus amples renseignements :
www.it.uottawa.ca/sites/it.uottawa.ca/files/centresdedonnees.pdf

RÉSEAUX DE RECHERCHE : ORION, CANARIE, INTERNET2

Lorsque vous vous connectez à Internet à l'Université d'Ottawa, vous avez accès au réseau haute vitesse le plus important au Canada à partir des réseaux de recherche ORION, CANARIE et Internet2. Ce réseau connecte l'Université d'Ottawa aux autres universités et établissements de recherche, au Canada et à l'étranger, et permet de transmettre et d'extraire rapidement des données afin de favoriser un accès facile à une vaste gamme de ressources.

« CENTRE FOR ADVANCED COMPUTING »

Le Centre for Advanced Computing (CAC), anciennement nommé HPCVL et situé à l'Université Queen's, est un regroupement d'institutions formé de l'Université Carleton, l'Université d'Ottawa, du Collège militaire royal du Canada et de l'Université Queen's. Ils sont spécialisés dans l'approvisionnement de soutien et des ressources informatiques sécurisées, avancées et de haute disponibilité aux chercheurs académiques et médicaux. Le CAC offre un centre de données de haute performance qui fait partie des services de Calcul Canada dédiés à la communauté de la recherche.

Source: cac.queensu.ca

SITE WEB

Un site Web est un excellent moyen de faire connaître vos travaux de recherche au monde entier. Communiquez avec nous pour discuter de vos besoins Web en matière de recherche et améliorer vos fonctions Web.

Nous offrons aussi du soutien en accessibilité Web.

Pour créer ou faire migrer un site Web de recherche :
www.uOttawa.ca/uoweb/fr/demande

MATÉRIEL INFORMATIQUE ET LOGICIEL



ACHATS D'ORDINATEURS

Les Technologies de l'information a négocié une entente avec DELL Canada pour obtenir des prix concurrentiels sur les ordinateurs et les périphériques. À partir de la page « Premier » personnalisée de DELL, les membres du corps professoral et du personnel peuvent commander efficacement et facilement du matériel en ligne au moyen d'une carte de crédit professionnelle ou d'un numéro de commande. Vous devez avoir un compte pour utiliser cette page du site ou vous pouvez communiquer avec le spécialiste des TI de votre département pour discuter de vos exigences et obtenir une estimation. Seuls les achats à des fins administratives ou scolaires sont permis sur le site DELL.

Communiquez avec votre spécialiste des TI ou avec le Centre de services pour ouvrir un compte.

Achat de matériel Apple

Apple propose des tarifs réduits aux étudiants, enseignants, administrateurs et membres du personnel. Si vous vivez au Canada, consultez la page Apple Store pour le secteur de l'éducation pour le Canada (www.store.apple.com/xf/findyourschool) pour passer votre commande et bénéficier d'une réduction de prix sur la gamme complète des ordinateurs Mac. Veuillez noter que seuls les achats effectués dans la section Éducation de la boutique Apple Store en ligne du Canada sont admissibles aux prix éducationnels.

Source : www.apple.com/xf/shop/help/payments

Achat d'ordinateurs personnels

Les employés de l'Université d'Ottawa peuvent avoir droit à des tarifs réduits pour l'achat d'ordinateurs, de périphériques et de logiciels.

Le Régime d'achat pour le personnel universitaire (RAPU) de l'Université d'Ottawa permet aux employés d'acheter du matériel Dell pour leur usage personnel au moyen de retenues salariales. Le régime est offert par les Ressources humaines (qui approuvent les retenues) et la Librairie de l'Université d'Ottawa (qui commande le matériel).

Pour de plus amples renseignements :
<http://www.bkstr.com/ottawastore/shop/technology/technology-partner-sites/fr>

Pour acheter des produits Dell pour votre usage personnel par retenues salariales :
Veuillez contacter la Librairie, 613-562-5858

LOGICIELS AUTORISÉS OFFERTS SUR LE CAMPUS

Vous pouvez profiter des logiciels autorisés des Technologies de l'information à l'échelle de l'Université. Nous vous donnons accès à de divers logiciels scolaires et administratifs offerts gratuitement ou à un tarif réduit. Pour acheter un logiciel qui ne figure pas sur la liste, veuillez envoyer une demande au Centre de services.

Pour télécharger un logiciel :
www.ti.uOttawa.ca/logiciels

PROGRAMME MICROSOFT POUR USAGE PERSONNEL

L'Université d'Ottawa et Microsoft ont conclu une entente pour permettre aux membres du corps professoral et du personnel d'acheter un exemplaire de Microsoft Office pour leur usage personnel à la maison.

Pour de plus amples renseignements :
www.ti.uOttawa.ca/achats-ordi/contrat-microsoft-campus/usage-personnel

ÉLIMINATION DE DISQUES DURS/ MISE AU REBUT D'ORDINATEURS

Si vous souhaitez mettre au rebut votre ordinateur, votre portable ou tout autre appareil, nous vous recommandons de procéder à un nettoyage au préalable. En supprimant vos données avant la mise au rebut, vous protégez vos renseignements de nature confidentielle ou délicate.

Le recyclage de vos ordinateurs et de vos périphériques permet de ne pas envoyer de déchets et de matières dangereuses dans les sites d'enfouissement. Pour recycler un appareil électronique, supprimez toutes les données stockées, puis jetez-le à la poubelle. Le secteur des Immeubles assurera le processus de recyclage.

Communiquez avec votre spécialiste des TI pour discuter du nettoyage de votre disque dur.

IMPRESSION



Les services d'Impression sont fournis par l'intermédiaire de votre faculté pour des impressions de base en noir et blanc et en couleur. Contactez votre spécialiste des TI pour plus d'informations.

IMPRIMER DES DOCUMENTS À PARTIR DE VOTRE ORDINATEUR OU DE VOTRE PORTABLE

De plus, vous pouvez imprimer des documents à partir de votre ordinateur ou de votre portable vers n'importe quelle imprimante libre-service Relmon située sur le campus. Vous aurez également besoin d'une carte Découvrez uOttawa : www.uottawa.ca/carteuottawa/carte-visiteur.

Afin d'imprimer à partir de votre portable, vous devez installer l'imprimante sur votre ordinateur. Sélectionnez les instructions qui correspondent à votre système d'exploitation et suivez les étapes pour compléter l'installation.

Vos fichiers seront emmagasinés pendant quatre heures sur l'imprimante que vous choisissez. Près de chaque imprimante se trouvent un écran et un clavier vous permettant d'afficher et de sélectionner le ou les fichiers à imprimer. De plus, près de chacune des imprimantes se trouve un lecteur de carte ; pour payer, procédez de la même façon que lorsque vous utilisez les photocopieurs.

Lieux d'impression :

www.ti.uOttawa.ca/imprimer/heures-et-emplacements

AIDE

Si, après avoir suivi les instructions d'installation, vous êtes incapable d'imprimer à partir de votre portable, vous pouvez obtenir du soutien technique au Centre de services situé au pavillon Morisset (pièce 104) ou en communiquant avec nous. Si vous éprouvez des difficultés avec votre carte, rendez-vous au docUcentre, situé au Centre universitaire (UCU), pièce 0024.

docUcentre :

www.ti.uottawa.ca/imprimer/

AIDE ET SOUTIEN



SOUTIEN INFORMATIQUE

Contactez le Centre de services pour obtenir du soutien informatique incluant la configuration des appareils, le dépannage, les problèmes de réseau, l'installation du matériel et des logiciels ou toute autre question informatique d'ordre général.

Pour obtenir du soutien informatique supplémentaire : effectuez une demande d'assistance au Centre de services (www.ti.uOttawa.ca/demande-dassistance) ou téléphonez le Centre de services si vous avez une question informatique urgente.

Nous offrons du soutien dans les domaines suivants :

- Consultations pour l'acquisition d'ordinateurs, de composantes ou de périphériques
- Vente et installation de composantes pour la mise à niveau du matériel en place
- Vente, distribution et installation des logiciels autorisés à l'échelle de l'Université
- Installation d'ordinateurs et de périphériques après des déménagements de bureau
- Installation et configuration de nouveaux ordinateurs personnels et diagnostic de problèmes et réparation d'ordinateurs personnels en place, achetés chez les fournisseurs privilégiés
- Assistance logicielle pour les ordinateurs de bureau (iMac) et les ordinateurs portatifs (MacBook Pro, MacBook Air) de marque Apple
- Configuration des tablettes
- Soutien pour les ordinateurs de bureau, les ordinateurs portables, les kiosques et les périphériques

SOUTIEN MATÉRIEL

Pour les ordinateurs, les portables et les périphériques achetés sur la page « Premier » personnalisée de DELL et encore sous garantie :

- Contactez le spécialiste des TI de votre faculté pour connaître le niveau de soutien qu'il peut vous offrir ou communiquez avec le Centre de services.
- *Pour les ordinateurs et les appareils qui ne sont plus sous garantie et les ordinateurs personnels, visitez :* Campus-Tec, Centre universitaire, niveau 0.

RESSOURCES SUPPLÉMENTAIRES



TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Renseignements sur les Technologies de l'information et ses services.

www.ti.uOttawa.ca

EFFECTUEZ UNE DEMANDE D'ASSISTANCE AU CENTRE DE SERVICES

Pour soumettre une demande pour régler un problème informatique.

www.ti.uOttawa.ca/demande-dassistance

POLITIQUES ET RÈGLEMENTS

Politiques, règlements et lignes directrices de l'Université, y compris des renseignements particuliers sur les Technologies de l'information et les télécommunications.

www.uOttawa.ca/administration-et-gouvernance/politiques-et-reglements

PORTAIL POUR LES EMPLOYÉS, VIRTUO

Point d'accès vers les ressources destinées aux employés (renseignements sur l'enseignement et la recherche, les ressources humaines, les services offerts sur le campus et les applications).

<https://uozone2.uOttawa.ca/employee/login?language=fr>

RÉPERTOIRE DU PERSONNEL

Pour trouver les coordonnées et l'emplacement des bureaux des membres du corps professoral et du personnel.

www.uOttawa.ca/icone-recherche/

BANNER SSB

Pour mettre à jour et consulter les données sur les RH et la rémunération de même que les formulaires fiscaux.

https://erpssb.uOttawa.ca/BANPRODE/twbkwbis.P_WWWLogin

FAST : GESTION DES CONGÉS ET MA RECHERCHE

Le portail de gestion des congés sert à consulter et à gérer les congés personnels, les congés de maladie, etc.

Ma Recherche est un tableau de bord qui sert à gérer les fonds de recherche et à produire des rapports financiers pour les fonds de recherche.

https://web26.uOttawa.ca/FASTPORTAL_PROD/Login.aspx?ReturnUrl=/FASTPORTAL_PROD/DesktopDefault.aspx

eAWARDS

Système de gestion des bourses et des subventions de recherche.

https://uOttawa.evision.ca/uOttawa_eAwardsPortal/faces/jsp/login/login.jsp?lang=fr

SERVICE DE GESTION DE LA RECHERCHE

Le bureau du Service de gestion de la recherche est chargé d'assurer la bonne gestion des subventions tout en veillant à ce que la recherche soit menée de façon responsable.

www.recherche.uOttawa.ca/sgr/

UNIWEB

Portail destiné aux professeurs et chercheurs pour faire la gestion de renseignements sur leur CV.

<https://uniweb.uOttawa.ca/>

SECURITÉ TI

Informations au sujet des règlements TI et comment garder vos comptes, informations et données en sécurité.

www.ti.uOttawa.ca/securite

